**KKTC**

**MALİYE BAKANLIĞI**

**YAPIM İŞİ**

**İHALE DOSYASININ İÇERİĞİ**

**1. İhaleKatılım Beyannamesi(İstekliTarafındanİmzalı)**

**2. Teklifler(İstekliTarafındanİmzalı)**

**3. Keşif Raporu(metraj)**

**(Şartnamelerde istenmesi halinde)**

**4. GeçiciTeminat**

**5. İmza Sirküleri (Şirket ise)**

(Tasdik memuru onaylı)

**veya (şahıs ise)İmza Beyannamesi**

(Tasdik memuru onaylı)

**6. YetkiBeyannamesi(Yetkilendirme yapılacaksa)**

**7. Katalog /Numune/Broşür/CDTeslim**

**Tutanağı(şartnamelerde istenmesi halinde )**

**8. Şartname alındı makbuzu(aslı veya fotokopisi)**

**9. İşOrtaklığı, KonsorsiyumveAlt Yüklenici**

**(Taşeron)Beyannameleri(Olması halinde)**

**10**. **İş Bitirme Belgeleri**

**11. Kar ZararBilgileri**

**12. DiğerBelgeler**

**(Şartnamelerde zorunlu olarak sunulması istenenler)**

**13. Şartnameler: İdari, Teknik ve Ek1 Özel**

**Hususlar**

**(Teklif dosyasında sunulması gerekmez)**

**14**. **İsteklileri Bilgilendirmek Maksadı**

**Örnek Forumlar**

**15**. **Zorunlu Kontrol Formu**

**16. Elde Bulunan İşler Beyannamesi ve Ekindeki Sözleşmeler**

**mik.gov.ct.tr**

[**info.mik@maliye.gov.ct.tr**](mailto:mik@kamunet.net)



***Yukarıda belirtilen belgelerin herbiri, konusuna göre ayrı ayrı şeffaf föy dosyalar içerisine yerleştirilmeli ve verilen sıraya göre dosya içerisinde sunulmalıdır.***