 İDARİ ŞARTNAME

GÖNYELİ BELEDİYESİ

**ENTEGRE HAŞERE MÜCADELESİ İHALESİ**

HİZMET ALIMI İDARİ ŞARTNAME

 **İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde**

**22 31 901 no’lu telefondaki yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz**

|  |
| --- |
| **BUNLARA DİKKAT EDİNİZ** **SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLULUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.** **SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.** * **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ. * **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. * **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ. * **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.* **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**
 |

****

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. **İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler**
	1. İhale Makamının (İdarenin);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adı** | **GÖNYELİ BELEDİYESİ** |
|  | **Adresi** | **BELEDİYE BULVARI NO:30 YENİKENT/GÖNYELİ** |
|  | **Telefon Numarası** | **2231901/05338346515** |
|  | **Fax Numarası** | **2231857** |
|  | **Elektronik Posta Adresi** | **huseyin.menderes@live.com** |
|  | **Personel Adı ve Soyadı** | **HÜSEYİN MENDERES** |

* 1. Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.
1. **İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**
	1. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adı** | **ENTEGRE HAŞERE MÜCADELESİ HİZMET ALIMI** |
|  | **Türü** | **HİZMET VE MAL ALIMI** |
|  | **Miktarı** |  |
|  | **İhale için ayrılmış toplam tahmini değer** | **2,420,000 TL** |
|  | **Teslim Edileceği Yer** | **GÖNYELİ** |
|  | **Teslimat Süresi** | **20 AY(15/04/2021-15/12/2022)** |

1. **İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İhale Kayıt Numarası** | **: 04/2021** |
|  | **İhale Yöntemi** | **: Açık Usul (Kapalı Zarf)** |
|  | **Teklifin Sunulacağı Adres** | **: BELEDİYE BULVARI NO:30 GÖNYELİ BELEDİYESİ/YENİKENT** |
|  | **İhalenin Yapılacağı Adres** | **: GÖNYELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI** |

* 1. Teklifler en geç  **13/04/ 2021** tarihi saat **10:00’a** kadar Gönyeli Belediyesi Hizmet binası,Belediye Başkan Sekreterliği’ndeki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.
	2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
1. **İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**
	1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Gönyeli Belediyesi resmi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**  | Gönyeli Belediyesi Başkan Sekreterliği |
|  | **İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi**  | www.gonyeli.org |
|  | **İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer**  | Gönyeli Belediyesi Başkan Sekreterliği |
|  | **İhale Dokümanı Satış Bedeli**  | 500 TL+kdv |
|  | **İhale ile ilgili son soru sorma tarihi**  | **3.1 maddesinde belirtilen tarihten 6 (altı) iş günü öncesine kadar.** |

* 1. Katılımcılar tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak Gönyeli Belediye Başkanlığı’na **4.1.(e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya **soru kabul edilmeyecektir.** Katılımcılar tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümü verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.
1. **İhale Dokümanının Kapsamı**
	1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:
2. Genel İdari Şartname,
3. Sözleşme Tasarısı,
4. Teknik Şartname,
5. Standart Formlar:
* **İhale Katılım Beyannamesi**
* **Geçici Teminat Mektubu Örneği**
* **Mali Teklif Formu**
	1. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
	2. Katılımcı tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**
1. **Bildirim ve Tebligat Esasları**
	1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, sözkonusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
	2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
	3. İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
	4. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.
2. **İhaleye Katılım**

**İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişilikler katılabilir.**

* 1. KKTC’de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
	2. Kamu ihale kanununun 34’üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler gurubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.
1. **İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.**
	1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgeleri** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İhale Katılım Beyannamesi: Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir.**  |  |
|  | **Geçici Teminat:** Bu şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın K.K.T.C. Gelir ve Vergi Dairesine yatırıldığını gösteren **makbuz**dur. |  |
|  | **Mali Teklif Formu:** Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. |  |
|  | **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2021 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.* Teklif verecek olan **gerçek kişi** ise, **2021** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi,
* Teklifi verecek olan **tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2021** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri,
 |  |
|  | **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya gerçek kişiyi temsilen “Yetkili” sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin 2021 yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi, |  |
|  | **Şartname Alındı Makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Gönyeli Belediye veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya makbuzun fotokopisidir. |  |

1. **İşletmelerin Ekonomik ve Mali Durumlarını Gösteren Belgeler:**

1.Şirket bilançosu

2.İhale konusu alanındaki maksimum son üç mali yılın cirosunu gösteren

bir belge

**ğ) İşletmelerin Teknik ve Mesleki Becerilerini Gösteren Belgeler:**

* + 1. İktisadi işletmelere bağlı veya bağımsız görev yapan teknik ekibi veya sunulan teknik hizmetleri, kalite kontrol sorumlularını belirten belgeler;
		2. .İktisadi işletmelerin yaptığı işlerin tarihlerini, bedelini, işlerin şartnamelerde belirtilen teknik kurallara uygun yapıldığını ve ihale makamlarını tatmin eden şekilde tamamlandığını gösteren belge,
		3. İktisadi işletmelerin üstlendikleri işlerde kalite sağlanmasına yönelik kullandıkları teknik olanakları, aldıkları önlemleri, araştırma ve inceleme olanaklarını belirten belge,
		4. İktisadi işletmelerin veya hizmet sağlayıcıların yönetici düzeyindeki personelinin ve ihale konusu işin gerçekleştirilmesi sürecini yönetecek kişi veya kişilerin akademik ve mesleki vasıflarını belirten belge,
		5. Hizmet alımı ihaleleri için ve sadece uygun olduğu hallerde, iktisadi işletmenin ihalenin gerekliliklerini yerine getirirken uygulayacağı çevresel yönetim önlemlerini belirten belge,
		6. Hizmet sağlayıcı veya iktisadi işletmenin yıllık ortalama çalışan sayısını ve son 3 (üç) yılda yönetici düzeyindeki personel sayısını belirten belge,
		7. Hizmet sağlayıcı veya iktisadi işletmenin ihale konusu işi yerine getirmek için hazır bulunduracağı makine, tesisat ve teknik ekipmanlara ilişkin belge,

|  |
| --- |
|  |

***“g ve ğ maddelerindeki belgeler ihale konusuna ilişkin olarak, idareler tarafından istenebilecektir. İstenilen belgelerin karşısındaki kutuya “ Z “ harfi konulacaktır. “ Z “ harfinin bulunduğu maddelerdeki belgelerin katılımcılar tarafından sunulması zorunludur.***

**8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:**

**a)** Katılımcılar, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

 **b)** İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan katılımcılarin ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği yetki beyannamesi'nin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kağıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin yetki beyannamesinde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan katılımcıların teklifi geçersiz sayılacaktır.

**c)Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:**

Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

1. **İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler**
	1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki ihale katılım beyannamesinde beyan etmeleri zorunludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Genel idari ve teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan |  |
|  | Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin bilgilerini içeren beyan |  |
|  | Mali yıla ait meslek odasına kayıt belgesi bilgileri içeren beyan, |  |
|  | Çalışma dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan ihaleye katılım belgesi bilgilerinin beyanı |  |
|  |  Gelir ve vergi dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, |  |
|  |  Sosyal sigortalar dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı |  |
|  | İhtiyat sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı |  |
|  | Rekabet yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan  |  |

* 1. **Bilgilerin Sunuluş Şekli:**
		1. Katılımcılar, **yukarıda sayılan bilgileri ihale katılım beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.**
		2. **İhale katılım beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.**
		3. İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgeleri, kararın ihale komisyonunun bu şartnamenin 35.1’inci maddesine uygun olarak bildirmesinden itibaren 3(üç) takvim gününü aşmamak koşuluyla ihale komisyonuna sunulamaması halinde taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
		4. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

**10.Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi**

**Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali istenmektedir / istenmemektedir.**

* 1. Teklif edilen ürünlerin, teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla numune sunulması zorunludur.
	2. Teklif edilen ürünlerin, teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı katalog veya broşür sunulması zorunludur.
	3. Numune ve/veya katalog veya broşürler ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Gönyeli Belediyesi Sağlık Şubesi’ne teslim tutanağı karşılığı teslim edilecektir.
	4. Teslim tutanağı ihale katılımcısı tarafından **3(üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2(iki) nüshası** ise katılımcıya verilecektir.
	5. Teslim tutanağının 1(bir) nüshası katılımcı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim tutanağı olmayan **teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak** ve tekliflerin açıldığı saatten sonra numune kabul edilmeyecektir.
	6. Teslim tutanağında teslim edilen her bir numune türü ve/veya broşürlerin teslim tutanağında açıkça belirtilmesi katılımcının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak numune ve/veya broşürlerde teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi eksiklik olması halinde ihale komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.
	7. Numune ve/veya katalog veya broşürlerinde eksiklik tespit edilen katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır ve geçersiz teklif sayılır.**
1. **İhaleye Katılamayacak Olanlar**
	1. Kamu İhale Yasasının 13’üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
2. **İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar**
	1. Bu Şartnamenin 11’inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
	2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
		1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs  etmek,
		2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
		3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
		4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
		5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
		6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
		7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
		8. İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
		9. Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
		10. İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
		11. Kamu ihale yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
	3. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre kamu ihale yasasının 13’üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.
3. **Teklif Hazırlama Giderleri**
	1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar katılımcılara aittir. Katılımcı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.
4. **İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**
	1. Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, teslimatın gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.
	2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
5. **İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**15.1**.Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya

 teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar

 tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik

 yapılmaz.

**15.2.**İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve

düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü

öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet

sitesinde yeniden yayınlar

**15.3**.Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması

 halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10

 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve

 teklif alınmasına devam edilir

**15.4**.Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini

 geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır

**15.5**.İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale

 komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar

 edebilir.

1. **İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

* 1. İhale belgelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulması halinde,
	2. İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde,
	3. Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.



**TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. **Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**
	1. **Teklifte geçerli para birimi TL (Türk Lirası) olacaktır.**
2. **Tekliflerin Sunulma Şekli**
	1. İhaleye katılım için talep edilen bütün belgeler teklif mektubu ve geçici teminat ile birlikte bir zarfa konur ve kapatılan zarfın yapıştırılan yeri ihale katılımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.
	2. Zarfın üzerine ihale katılımcısının adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin sunulduğu ihalenin adı ve ihaleyi yapan ihale makamının açık adresi yazılır.
	3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ihale makamları ve ihale katılımcılarının süreye tabi veya ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.
3. **Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**
	1. Teklif edilen bedeller, rakam ve/veya yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır ve bu belgelerin üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunamaz.
	2. Teklifler ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanır ve resmi mühürle mühürlenir.
4. **Teklif Verme Yöntemi**

**20.1.** **Teklifler mücadelede kullanılacak tüm ilaçlar,tanımlı tüm hizmetler,işçilik,kar ve benzeri unsurları ihtiva edecek şekilde hesaplanıp malzemeli olmak üzere tek fiyat verilecektir.15/04/2022 tarihinde, devletin resmi birimlerince açıklanan hayat pahalılığı oranı aylık hizmet taksit miktarına yansıtılarak ve taraflar arası hizmete devam kararı alınarak devam edilecektir.**

1. **Alternatif Teklif**
	1. Bu ihalede alternatif teklif sunulamaz.
2. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi**
	1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 iş günü**dür.
	2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.
	3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
	4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.
3. **Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler**
	1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, katılımcılarca teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.
	2. Bu şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.
	3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:
	4. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.
	5. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.
4. **Geçici Teminat**
	1. Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Edilen İhale Bedeli** | **Teminat Miktarı** |
| **0.- TL’den büyük - 20,000.- TL’ye kadar :** | **500.- TL** |
| **20,000.- TL’den büyük - 50,000.- TL’ye kadar :** | **1,000.- TL** |
| **50,000.- TL’den büyük - 100,000.- TL’ye kadar :** | **2,500.- TL** |
| **100,000.- TL’den büyük - 200,000.- TL’ye kadar :**  | **5,000.- TL** |
| **200,000.- TL’den büyük - 500,000.- TL’ye kadar :** | **10,000.- TL** |
| **500,000.- TL’den büyük - 1,000,000.- TL’ye kadar :** | **25,000.- TL** |
| **1,000,000.- TL’den büyük - 2,500,000.- TL’ye kadar :** | **50,000.- TL** |
| **2,500,000.- TL’den büyük - 5,000,000.- TL’ye kadar :** | **100,000.- TL** |
| **5,000,000.- TL’den büyük miktarlar için :** | **150,000.- TL** |

* 1. Geçici teminat en az **13/06/2021** tarihli olmalıdır.
	2. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
	3. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan geçici teminat mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır**.
		1. Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari unvanı açıkça yazılmalı,
		2. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,
		3. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,
		4. Teminatın vadesi (başlangıç ve bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için “vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur” şeklinde ibare taşımalı,
		5. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.
	4. **Geçici teminat mektubu Gönyeli Belediyesi adına düzenlenmesi zorunludur.**
1. **Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.**
	1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
		1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler hesabına yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,
		2. 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,
		3. KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,
		4. İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.
	2. Banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, merkezi ihale komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları **geçerli kabul edilmez**.
	3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
	4. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
2. **Geçici Teminatın İadesi**
	1. İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir
	2. İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.



**TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. **Tekliflerin Alınması ve Açılması**
	1. Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesi**nde belirtilen ihale saatine kadar Gönyeli Belediyesi Başkan Sekreterliği’ndeki teklif kutusuna atılacaktır.
	2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
		1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.
		2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
		3. İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Katılımcıların belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.
		4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.
		5. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.
2. **Tekliflerin Değerlendirilmesi**
	1. Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.
	2. Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.
	3. Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.
	4. İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.
	5. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
	6. İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmaz.
	7. İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.
	8. İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.
	9. Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.
	10. İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.
	11. Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.
	12. İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.
3. **Yerli Üretimin Değerlendirilmesi**
	1. K.K.T.C. imali olan malzemeler şartnameye uygun olması halinde E-1586-2000 Bakanlar Kurulu kararına göre tekliflerin fiyat farkına %20 oranına kadar koruma sağlanacaktır. Ancak bu uygulamadan faydalanabilmek için Sanayi Dairesi Müdürlüğünden onaylı formu(Yerli Üretim Belgesi) teklifleri ile birlikte sunmaları şarttır.
	2. Kamu İhale Yasası’nın 15(3) maddesinde belirtilen yerli üretim önceliğinden yararlanabilmek için KKTC menşeli ürünler için sanayi dairesinden onaylı yerli üretim belgesinin teklif dosyasında sunulması şarttır.
4. **Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi**
	1. Bir kamu ihalesi için sunulan bir teklifin söz konusu ihalenin konusuna göre aşırı düşük (toplam tahmini değerin %25 (yüzde yirmibeş) veya daha fazla altında) olduğunun tesbit edilmesi halinde, ihale komisyonları, söz konusu teklifi reddetmeden önce yazılı olarak teklifin uygun bulunan kısımlarıyla ilgili önemli unsurların detaylandırılmasını talep edebilir. Bu detaylar aşağıdaki hususlar ile ilgili olur:
		1. Önerilen imalat süreci veya ekonomisi;
		2. Sunulan teknik çözümler ve/veya İhale katılımcısı açısından elverişli koşullar;
		3. İhale katılımcısının önerdiği, işin orijinalliği;
		4. İhalenin yürütüleceği yerde yürürlükte olan istihdam güvencesi ve çalışma koşullarıyla ilgili hükümlere uyum;
		5. İhale katılımcısının bir devlet yardımı alma olasılığı.
	2. İhale komisyonları, ihale katılımcısıyla istişare ederek ve sunulan belgeleri dikkate alarak, yukarıdaki (1)’inci fıkradaki unsurları teyit eder. İhale değerlendirme komisyonu teklifin, teklif sahibinin devlet yardımı almasından dolayı aşırı düşük olduğunu tespit etmesi ve teklif sahibinin ihale komisyonlarının vereceği yeterli süre içinde söz konusu yardımı yasal olarak aldığını kanıtlayamaması halinde teklif bu gerekçe ile reddedilir.
5. **Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**
	1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.
	2. Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
	3. İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.
6. **Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi**
	1. İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;
		1. Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,
		2. Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,
		3. Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.
7. **İhalenin Verilmesine İlişkin Usul**
	1. En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.
	2. Bu ihalede en uygun teklif, en düşük tekliftir.
8. **İhalenin Karara Bağlanması**
	1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.
9. **İhale Kararının Bildirilmesi**
	1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, sözkonusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
	2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
10. **Mukaveleye Davet**
	1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde katılımcıya tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.
	2. Katılımcı tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde kesin teminat mektubunu ihale makamına sunar.
	3. Katılımcı kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.
	4. İhale sonucu, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden mukavele imzalanacaktır.
	5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.
11. **Kesin Teminat**
	1. İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin  **%** 5oranında kesin teminat alınır.
	2. Kesin teminat süresi süresiz veya en az sözleşme süresi kadar olacaktır.
12. **Mukavele Yapılmasında Katılımcının Görev ve Sorumluluğu**
	1. İhale üzerinde kalan katılımcı tarafından, bu şartnamenin 9’uncu madde, 1’inci fıkrasının (c), (d), (e), (f) ve (g) bendleri ile ilgili gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin, karar üretilmeden önce katılımcı tarafından şartnamenin 9.2’inci maddesinde belirtilen sürede ihale makamına sunulamaması halinde teklif yok sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.
13. **İhale Kararının İptali**
	1. İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine’ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.
14. **Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu**
	1. İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5(beş) gün içinde**, 10(on) gün süreli K.K.T.C.’de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.
	2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.
15. **İhalenin Mukaveleye Bağlanması**
	1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve katılımcı tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.
	2. Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce Merkezi İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
	3. Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri katılımcıya aittir.



**MUKAVELENİN UYGULANMASI**

1. **Mukavelenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar**
	1. Ödeme yeri ve şartları,(Gönyeli Belediye Muhasebesi-fatura ve hakediş belgeleri onaylandıktan sonra aylık olarak yapılacaktır.)
	2. Cezalar ve sözleşmenin feshi,(Sağlık Şubesi’nin tespit ettiği eksik yapılmış işler üzerinden belirlenecektir).İdare tarafından,Mücbir Sebepler (doğal afetler,kanuni grev,genel salgın hastalık,kısmi veya genel seferberlik ilanı)hariç,iş zamanında belirtilmediği taktirde sözleşme feshedilebilir veya bilimsel deneyler sonucu haşere vb. Populasyonunun yüksek bulunması halinde yine sözleşme feshedilebilir.
	3. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.(İdare ve yüklenici firma arasında iyi niyetle anlaşmazlıklara çözüm üretilir)



**DİĞER HUSUSLAR**

1. **Fiyat Farkı Uygulanması**
	1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.
2. **Anlaşılmayan Hususlar**
	1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir**.**
3. **Hükmü Bulunmayan Haller**
	1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.
4. **Özel Hususlar**

Bu ihaledeki “Özel Hususlar” bu Şartnamenin Ek-1’inde yer alan “Özel Hususlar” kısmında belirtilmiştir.



**İhale dosyanızda sunmak zorunda olduğunuz belgelerin tümünü dosyaya koydunuz mu?**

|  |  |
| --- | --- |
| **İmza sirküleri (tüzel kişi) veya imza beyannamesi (gerçek kişi)**  |  |
| **Farklı bir kişinin ihaleye katılım için yetkilendirilmesi yapılacaksa yetki beyannamesi (2021 yılına ait)** |  |
| **Mali teklif formu** |  |
| **Geçici teminat (geçici teminat mektubunun süresinin kontrol ediniz)**  |  |
| **İhale katılım beyannamesi** |  |
| **Şartname alındı makbuzu veya fotokopisi**  |  |

TEKNİK ŞARTNAME

**İHALEYE KATILACAK İSTEKLİLERDE ( FİRMALARDA ) ARANAN ÖZELLİKLER**

1. Firma İlaç / İlaçlama hizmetlerinde faaliyet gösterdiğini belgeleyecektir.
2. Firma şehirsel ilaçlama yapmış veya yapmış olan bir yöneticiye sahip olacak ve bu husus belgelenecektir.
3. Projeyi yönetmek için firmanın kadrosunda kayıtlı bulunan Ziraat Mühendisi, Veteriner hekim, Kimyager, Gıda Mühendisi, Biyolog, veya Çevre Mühendislerinden herhangi birisi bulunacak ve bu husus belgelenecektir.
4. Proje süresince biri ekip şefi olmak üzere firmaya ait **7 ( YEDİ )** personel görevlendirilecektir. Tüm personel ilaç, ilaçlama ve haşere mücadelesi konusunda eğitimli ve sertifikalı olacak ve bu husus belgelenecektir.
5. Firmada projede kullanılmak üzere kayıtlı **2 ( İKİ )** tanesi arkası açık kamyonet olmak üzere **4 (Dört)** adet van tipi araç bulunacak ve bu husus belgelenecektir.
6. Firmaya ait araçlarda ilaçlama yaparken bilgisayar ortamında internet üzerinden izlenebilmesi için gerekli **GPS Takip Sistemi** bulunacak ve bu husus belgelenecektir. Firmanın ihaleyi kazanması durumunda GPS Takip Sisteminin gerekli şifre ve kodları belediyenin ilgili personeline ve/veya birimine temin edilecektir.
7. Projede kullanılmak üzere firmaya ait **2(İKİ)** adet as ve **1(BİR)** adet yedek araç üstü ilaçlama ( ULV ) makinesi olacaktır firma bu hususu belgeleyecektir.
8. Firmada açık alanlarda mandıra, çöp alanları vb ortamların ilaçlanmasında kullanılmak üzere en az **200 (İkiyüz)** litre İlaç tankı kapasiteli**2 (İki)** adet ilaçlama holderi ve **2 (İki)** adet sırt ilaçlama makinesi olacaktır ve bu husus belgelenecektir.
9. Firmaya ait ilaçlama operatörlerinin kullanması için en az **6 (Altı )** adet tam profesyonel manuel ilaçlama pompası olacaktır ve bu husus belgelenecektir.
10. Firmada rüzgâr hızı ve sıcaklık ölçmek için en az **2(İki)**adet anemometre cihazı olacak ve bu husus belgelenecektir.
11. Firmada kanalizasyon sistemini ilaçlamak için en az **1 ( Bir )** adet sıcak sisleme (Termal Fog ) makinası olacaktır ve bu husus belgelenecektir.

**SİVRİSİNEK LARVA MÜCADELESİ**

Sivrisinek larva mücadelesi Gönyeli Belediyesi Mücavir Alanlarında üremeye müsait durgun su birikintileri, süs havuzları, sulama havuzları, dere yatakları, kullanılmayan yüzme havuzları, inşaat varilleri, bahçe sulama kapları, kullanılmayan açık su depoları, su tutan bodrum katları, rogarlar,yağmur suyu drenaj hatları, foseptikler vb.üreme kaynakları haftalık periyotlar halinde düzenli olarak kontrol edilerek ilaçlanacaktır ve uygulamalar proje süresince devam edecektir. Teklifi sunan firma tüm mücavir alanlarda tespit ettiği larva üreme alanları ile ilgili problem haritasını hazırlayarak teklif ile birlikte ihale komisyonuna değerlendirmek üzere sunacaktır.

**SİVRİSİNEK LARVA MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç tüm sivrisinek larvalarına karşı etkili FG,WG formülasyonda olacaktır.
3. İlaç biyolojik etkili bti(Bacillus thuringiensis israelensis ve bs(Bacillus sphaericus) içerikli olacaktır
4. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
5. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
6. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS,ECHA ) belgesi olacaktır.
7. İlaca ait ürün ve aktif madde garanti belgeleri olacaktır.
8. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
9. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
10. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl önce olmalıdır.
11. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
12. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**KARASİNEK LARVA MÜCADELESİ**

Karasinek Larva Mücadelesi Gönyeli Belediyesi Mücavir Alanlarında üremeye müsait ağıllar, köpek kulübeleri, kümesler, çöp bidonları, çöp alanları, çöp araçları vb üreme kaynaklarında Haftalık periyotlar halinde düzenli olarak kontrol edilerek ilaçlanacaktır ve uygulamalar proje süresince devam edecektir. Teklifi sunan firma tüm mücavir alanlarda tespit ettiği karasinek larva üreme alanları ile ilgili problem haritasını hazırlayarak teklif ile birlikte ihale komisyonuna değerlendirmek üzere sunacaktır.

**KARASİNEK LARVA MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç tüm karasinek larvalarına en az bir ay etkili olacaktır.
3. İlaç sıvı form da ( EC veya SC ) formülasyonda Kitin Sentezi İnhibütörü( IGR ) etkili olacaktır.
4. .İlaçların LD-50 değeri yüksek, U sınıfı olanları tercih sebebidir
5. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
6. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
7. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
8. İlaca ait ürün ve aktif madde garanti belgeleri olacaktır.
9. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
10. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
11. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl önce olmalıdır.
12. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
13. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**ERGİN SİVRİSİNEK UÇKUN ( ULV ) MÜCADELESİ**

Ergin sivrisinek uçkun mücadelesi kapsamında firma, Alo 186 şikayet hattına gelen sivrisinek kaynaklı şikayet ve talepleri dikkate alarak ve Gönyeli Belediyesi Sağlık Şubesi denetiminde sivrisinek popülâsyonu kabul edilebilir standartların üzerinde olması ve bölge halkında rahatsızlık yaşanması durumunda problemin kaynağı araştırılarak tespit edilecek ve gerekli müdahale yapılacaktır. Uçkun dönemine geçmiş sinekler için hava sıcaklığının 15 derece ve üstü rüzgâr hızının saatte 15 km ve altı olduğu dönemlerde gün batımında ilaçlama yapılacaktır.Sorun olmaması durumunda uçkun mücadelesi yapılmayacaktır

**ERGİN KARASİNEK UÇKUN ( ULV ) MÜCADELESİ**

Ergin karasinek uçkun mücadelesi kapsamında firma, Alo 186 şikayet hattına gelen karasinek kaynaklı şikayet ve talepleri dikkate alarak ve Gönyeli Belediyesi Mücavir Alanlarında Haftalık düzenli olarak popülâsyon gözlemi yaparak raporlayacaktır, yapılan tespitler neticesinde karasinek populasyonu kabul edilebilir standartların üzerinde olması ve bölge halkında rahatsızlık yaşanması durumunda problemin kaynağı araştırılarak tespit edilecek ve gerekli müdahale yapılacaktır. Uçkun dönemine geçmiş sinekler için hava sıcaklığının 15 derece ve üstü rüzgâr hızının saatte 15 km ve altı olduğu dönemlerde gün doğumunda ilaçlama yapılacaktır. Sorun olmaması durumunda uçkun mücadelesi yapılmayacaktır

**KÜPDÜŞEN (TATARCIK) UÇKUN ( ULV ) MÜCADELESİ**

Ergin Küpdüşen (Tatarcık) Uçkun Mücadelesi, halktan gelen şikayet ve talepler doğrultusunda,standartların üzerinde sorun yaşanması durumunda, problem yaşanan lokal alanlarda hava sıcaklığının 15 derece ve üstü rüzgâr hızının saatte 15 km ve altı olduğu dönemlerde gün batımında ilaçlama yapılacaktır.

**NOT:İHALEDE ERGİN SİVRİSİNEK,KARASİNEK VE KÜPDÜŞEN UÇKUN MÜCADELESİNDE (ULV) BİR SEZONDA(TAKRİBEN NİSAN-KASIM AYLARI ARASI) KULLANILACAK TOPLAM SOLÜSYON MİKTARI, BELEDİYEMİZ TAHMİNİ DEĞERİNİ(‘U’SINIFI PESTİSİT+SU) 5000LT(BEŞ BİN LİTRE) MİKTAR ÜZERİNDEN HESAPLAMIŞTIR.**

**-BAHSİ GEÇEN MİKTAR ÜZERİ TÜKETİMDE YÜKLENİCİ FİRMA KAYNAĞINDA LARVA MÜCADELESİNİ YETERİNCE YAPMAMIŞ SAYILIR**

**ERGİN SİVRİSİNEK, KARASİNEK ve KÜPDÜŞEN UÇKUN ( ULV ) MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç sivrisinek, karasinek ve/veya küp düşen erginlerine karşı etkili olacaktır.
3. İlaç sıvı formda çevre dostu ( EW veya EC ) formülasyonda su ile seyreltilebilir ve ULV cihazlarında kullanılabilecek özellikte olacaktır.
4. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
5. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
6. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
7. İlaca ait garanti belgeleri olacaktır.
8. İlacın aktif maddesi ‘U’ sınıfı olacaktır.
9. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
10. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
11. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
12. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
13. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**LOKAL ALANLARDA ERGİN KARASİNEK MÜCADELESİ**

Lokal Alanlarda Ergin karasinek mücadelesi kapsamında karasineklerin toplandığı ve dinlendiği alanlarda (ağıllar, köpek kulübeleri, kümesler, çöp bidonları, çöp alanları, çöp araçları vb) haftalık periyotlar halinde kontrolleri yapılarak ilaçlamalar yapılacaktır. Firma ergin karasinek mücadele programını hazırlayarak teklifi ile birlikte değerlendirmek üzere ihale komisyonuna sunacaktır.

**LOKAL ALANLARDA ERGİN KARASİNEK MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç karasinek erginlerine karşı etkili olacaktır.
3. İlaç sıvı veya suda eriyen granül formda spreyleme ve boyama şeklinde kullanılabilir özellikte olacaktır.
4. İlaç kullanıldığı ortamda kötü koku ve lekeye sebep olmayacaktır.
5. İlaç karasinekleri üzerine çekici fenomen etkiye sahip olacaktır.
6. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
7. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
8. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
9. İlaca ait aktif ve ürün garanti belgeleri olacaktır.
10. .İlaçların LD-50 değeri yüksek olanları tercih sebebidir
11. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
12. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
13. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
14. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
15. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**HAMAMBÖCEĞİ MÜCADELESİ**

Hamamböceği Mücadelesi kapsamında Gönyeli Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 14.000+ hanenin tümünün dış alandaki rogarları, fosseptikleri iç alandaki mutfak, banyo, tuvalet ve lavaboları ilaçlanacaktır. İlaçlamaların ilk turu iç ve dış olmak üzere Nisan ayı başında başlayacak Temmuz ayı sonunda bitecektir. İlk turun bitiminden hemen sonra ikinci tur ilaçlama yapılacak ve sadece evlerin dış alandaki fosseptik ve rogarları olmak üzere devam edecektir. Yapılan ilaçlamada evde bulunmayan vatandaşlara bilgilendirici broşürler bırakılarak tekrar dönüş yapmaları sağlanacaktır. Ayrıca ilaçlama yapıldıktan sonra vatandaşların tekrar müracaat etmesi durumunda firma bölgelere göre kategorize edecek ve program dâhilinde 48 saat içerisinde ilaçlamayı gerçekleştirecektir. Ayrıca Mücadele kapsamında Gönyeli sınırları içerisinde bulunan tüm kanalizasyon sistemi sıcak sisleme termal fog makinesi ile aylık periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanacaktır. Firma hamamböceği mücadele programını hazırlayarak teklifi ile birlikte değerlendirmek üzere ihale komisyonuna sunacaktır.

Hamamböceği mücadele programı çalışma saatlerini idare belirler.

**HAMAMBÖCEĞİ MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç hamamböceklerine karşı etkili olacaktır.
3. İlaç jel formülasyonda etkinliği artırıcı, zincirleme etkiye sahip olacaktır bu husus belgelenecektir. Kullanılacak jelin aktif maddesi fipronil veya imidacloprid olacaktır. Ayrıca hedef dışı canlıların tüketimini önleyici bitrex maddesi içermelidir.
4. İlaç kullanıldığı ortamda kötü kokuya sebep olmayacaktır.
5. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
6. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
7. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
8. İlaca ait garanti belgeleri olacaktır.
9. İlaçların LD-50 değeri yüksek olanları tercih sebebidir
10. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
11. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
12. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
13. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
14. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**KAPALI ALANLARDA GENEL HAŞERE ( ÖRÜMCEK, KARINCA, SİVRİSİNEK, HAMAMBÖCEĞİ, KÜPDÜŞEN, KIRKAYAK VB ) MÜCADELESİ**

Kapalı alanlarda genel haşere mücadelesi kapsamında Gönyeli Belediyesi sınırları içerisinde bulunan haneler vatandaşlardan talep gelmesi durumunda 48 Saat içerisinde hedef haşerelere karşı yapılacaktır ilaçlama yapılmadan önce hane sakinleri ilaçlama konusunda bilinçlendirilerek hizmetleri gerçekleştirilecektir.

**KAPALI ALAN GENEL HAŞERE MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç yukarıda belirtilmiş olan haşerelerden en az **2(iki)** tanesine karşı etkili olacaktır.
3. İlaç sıvı formda , kokusuz ve lekesiz olacaktır.
4. Kapalı alanlarda güvenlik açısından dolayı ilaç kullanıldığı ortamda/yüzeyde parçalanacak ve kalıntıya sebep olmayacaktır doğal içerikli olacaktır.
5. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
6. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
7. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
8. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
9. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
10. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
11. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
12. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**PİRE VE KENE MÜCADELESİ**

Halkın sağlığını olumsuz etkileyen pire ve kene mücadelesi kapsamında Gönyeli Belediyesi tarafından belirtilen riskli bölgeler mandıralar, köpek kulübeleri ve kümesler düzenli olarak kontrol edilecek ve ilaçlanacak ayrıca halktan gelecek şikâyetler durumunda 48 saat içerisinde yapılacaktır. Pire ve kene şikâyetinde bulunan vatandaşların sorunları evcil hayvanlarından veya gübre, mandıra, kümes, köpek kulübelerinden kaynaklanıyor ise hayvanlarının veteriner ilacı ile ilaçlanması ve gerekli temizliğin yapılması konusunda vatandaş bilgilendirilecek vatandaş tarafından tüm bunlar yapıldıktan sonra gerekli ilaçlamalar yapılarak sorun tamamen bitinceye kadar kontrol edilerek ilaçlanacaktır. Hayvanların ilaçlanmadığı ve gerekli temizliğin yapılmadığı durumlardaki pire kene probleminden firma sorumlu tutulmayacaktır firma pire ve kene mücadele programını hazırlayarak değerlendirmek üzere ihale komisyonuna sunacaktır.

**PİRE VE KENE MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç kullanıldığı ortamda pire ve /veya keneye karşı en az bir ay etkili olacaktır.
3. İlaç sıvı formda ( SC, CS, SE, GF veya ME ) formülasyonda olacaktır kullanıldığı ortamda kötü koku ve rahatsızlığa neden olmayacaktır.
4. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
5. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
6. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
7. İl. İlaçların LD-50 değeri yüksek olanları tercih sebebidir
8. ilaca ait aktif ve ürün garanti belgeleri olacaktır..
9. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
10. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
11. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
12. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
13. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

 **KEMİRGEN ( FARE VE SIÇAN ) MÜCADELESİ**

Halkın sağlığını olumsuz etkileyen ve ekonomik kayba sebebiyet veren fare ve sıçan mücadelesi kapsamında Gönyeli Belediyesi tarafından belirtilen riskli bölgeler mandıralar, köpek kulübeleri ve kümesler düzenli olarak kontrol edilecek ve ilaçlanacak ayrıca halktan gelecek şikâyetler durumunda 48 saat içerisinde yapılacaktır. Fare ve sıçan mücadelesinde kullanılan ilaçların risk oranı yüksek olmasından dolayı yüklenici firma yapacağı ilaçlamalarda üzerinde “Dikkat Fare Zehiridir.” ibaresi bulunan emniyet kilitli fare sıçan yem istasyonu kullanacaktır. Açık alanlara kesinlikle fare yemi atılmayacaktır firma proje süresince kullanmak üzere ihtiyaç duyulan miktarda istasyon temin edecektir.Firma fare ve sıçan mücadele programını hazırlayarak değerlendirmek üzere ihale komisyonuna sunacaktır.

 **FARE&SIÇAN MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇTAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. İlaç K.K.T.C İlaçlar Yasasına göre ithali, satışı ve kullanımı serbest olduğuna dair geçerli kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
2. İlaç fare ve sıçanlara karşı antikoagulan etkili olacaktır.
3. İlaç pasta, blok veya pelet formülasyonda olacaktır.
4. İlaç hedef dışı canlıların tüketimini engelleyici Bitrex Maddesi içerecektir.
5. İlaç üretildiği ülkede kayıtlandırma belgesine sahip olacaktır.
6. İlaca ait Türkçe etiket örneği olacaktır.
7. İlaca ait ürün güvenlik ( MSDS ) belgesi olacaktır.
8. İlaca ait aktif ve ürün garanti belgeleri olacaktır.
9. İlacın etkinliği herhangi bir resmi kurum veya üniversite tarafından denenmiş ve belgelenmiş olacaktır.
10. İlaca ait Türkçe broşür veya kullanma kılavuzu olacaktır.
11. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
12. İlaçtan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.
13. Mücadelede kullanılacak ilaçların üretildiği tesislerin İSO 9001/9002 kalite standart ve 14001 Çevre Yönetim Sistemleri Sertifikaları, Dünya Sağlık Örgütü WHOPES tarafından onaylı, tavsiye edilen ve referans numarası belirtilmiş özellikte olmalıdır.

**DOĞAL FEROMONLU KARASİNEK TUZAĞI**

Firma Gönyeli Belediyesi sınırları içerisindeki tüm yerleşim alanlarında karasinek uçkun mücadelesini minimum seviyede tutmak için üremeye müsait riskli bölgelere ağıllara, köpek kulübelerine, kümeslere vb alanlara ayrıca gönyeli genelinde bulunan sokakların belli noktalarına 500 + % 10 doğal feromonlu karasinek tuzağı kurulumu yapacaktır. Karasinek dolan veya özelliğini kaybeden tuzaklar ve fenomeni proje süresince firma tarafından değiştirilecektir.

**DOĞAL FEROMONLU KARASİNEK TUZAĞINDAN İSTENİLEN ÖZELLİKLER VE BELGELER**

1. Tuzak kova şeklinde çok kullanımlı güneşe dayanıklı sert plastikten yapılmış ve asılabilir özellikte olacaktır.
2. Tuzağın karasineği çekici % 100 doğal feromonu olacaktır
3. Tuzağın en az 20,000 karasinek toplama kapasitesi olacaktır.
4. Tuzak üretildiği ülkede onaylı olacaktır.
5. Tuzağa ait onaylı etiketi olacaktır.
6. Tuzağa ait Türkçe broşür ve kullanma kılavuzu olacaktır.
7. İlaçların imal tarihleri, kullanım tarihinden en çok 1 (bir) yıl olmalıdır.
8. Tuzaktan istenilen tüm özellikler aslı veya noter tasdikli olarak belgelenecektir.

**SAHA DENETİMLERİ**

Saha denetimleri aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır ihaleye teklif verecek istekliler tüm şartları kabul ettiğini ve yerine getireceğini belirten taahhütname yazarak noter tasdikli olarak sunacaktır.

1. Belediye gerektiğinde kullanılan tüm ilaçların şartnameye uygunluğunu ve etkinliğini denetlemeye kimyasal analizini yaptırmaya yetkilidir yapılan denetlemelerde spesifikasyona uygun olmayan ilaçlar iade edilerek kullanılan miktarları ödenmez.
2. Tüm denetimler belediyemiz tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülecektir. Denetçi / denetçiler gözlem ve incelemeler neticesinde herhangi bir sorun olması durumunda ilaçlama ekibine müdahale edebilir.
3. Belediyemize gelen ilaçlama müracaatlarını günlük olarak alacak ve 48 saat içerisinde sonuçlandıracaktır ayrıca firma günlük olarak yapmış olduğu her türlü mücadeleyi ( hizmeti ) aylık raporlar halinde belediyemiz tarafından görevlendirilen yetkiliye imza karşılığında teslim edecektir.
4. Yapılan mücadele programından dolayı çevre, insan ve diğer hedef dışı canlılara herhangi bir sorun, risk veya olumsuzluklar firma sorumluluğunda olacaktır ve zararları tazmin etme yükümlülüğündedir.
5. Firma ilaçlamalarda kullanacağı tüm ilaçların yaklaşık miktarlarını yazılı olarak ihale komisyonuna sunacaktır.
6. İhaleyi kazanan firma belediyemiz tarafından talep gelmesi halinde kullanacağını taahhüt ettiği ilaçları belirttiği miktarda belediyemiz tarafından gösterilen depoya tutanak ile teslim edecek depoya teslim edilen ilaçlar haftalık veya aylık olarak alınıp kullanılacaktır.

**GENEL TALEPLER**

1. İlaçlama Hizmetinde kullanılmak üzere Teknik Şartnamede belirtilen ilaç, ürün ve malzemelerde proje süresince herhangi bir değişiklik olması ve/veya direnç geliştirmesi, yasaklanması durumunda kullanılacak olan yeni ürün ve/veya ürünlerin şartnameye uygunluğu belgelenerek Belediye Yönetimi’nden onay alındıktan sonra kullanılacaktır.
2. İhaleyi kazanan yüklenici firma hanelere dağıtmak üzere haşereler ve mücadele konusunda eğitici ve tanıtıcı broşürleri yaptırmak ile yükümlüdür broşürlerin içeriği ve âdeti belediye tarafından belirlenecektir. İhaleye katılacak firma tanıtıcı broşürleri ihale komisyonuna sunacaktır bu husus teklifi veren firmanın yeterliliğini belirlemede kriter olarak değerlendirilecektir.
3. Belediyemiz tarafından gerek görülmesi halinde yapılan tüm çalışmalar firma tarafından basına ve halka tanıtılması için genel bir brifing düzenlenecektir.
4. İhaleyi kazanan firma hizmette kullanılacak araçlara ful sigorta ve/veya kasko yaptıracaktır.
5. Uygulamada çalışan personel firmanın üniformasını giyecek ayrıca üzerine belediyenin vereceği yelekleri giyecektir.
6. Uygulamada çalışan personelin tüm sosyal hakları firma tarafından karşılanacaktır.